

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Проведення заходів щодо облаштування найпростішого укриття для використання у воєнний час	До 01.09	Рябоконе О.А. Шелест Л.Ю.	Акт	
Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування у період дії воєнного стану при сигналах тривоги	До 01.09	Рябоконе О.А. Шелест Л.Ю.	Оглядовий контроль	
Забезпечення готовності об'єктової системи оповіщення (шкільний дзвінок); приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства	До 01.09	Рябоконе О.А. Шелест Л.Ю.	Оглядовий контроль	
Складання актів: санітарно-технічних, заземлення, перевірка засобів пожежогасіння.	Серпень	Рябоконе О.А. Шелест Л.Ю.	Акти	
Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень, кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	Серпень	Рябоконе О.А. Шелест Л.Ю.	Акти	
Поновлення куточків ОП, ЦЗ, пожежної безпеки; плану евакуації учнів; аптечок в кабінетах, спортзалі	До 01.09	Шелест Л.Ю. Гнатовська Т.М.	Оглядовий контроль	
Забезпечення закладу м'якими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09	Рябоконе О.А.	Оглядовий контроль	
Закріплення робочих місць за технічними працівниками	До 01.09	Рябоконе О.А.	Наказ	
Відпрацювання алгоритму дій працівників закладу освіти під час повітряних тривог	До 01.09	Шелест Л.Ю.	Графік	
Складання та затвердження розкладу уроків	До 01.09	Фінько Т.А. Сільченко В.С.	Розклад	
Надання інформації про працевлаштування випускників 9,11 класів	До 11.09	Гнатовська Т.М.	НД, наказ в жовтні	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (за запитом батьків).	До 30.08	Адміністрація	Списки класів, мережа закладу, наказ	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	До 01.09	Біла І.В.	Наказ	
Складання і надання звіту ЗНЗ-1	До 05.09	Шелест Л.Ю.	Звіт	

Оновлення списків учнів пільгових категорій	Вересень	Гнатовська Т.М. Овсюк Д.Р.	Соціальний паспорт ліцею	
Оновлення документації ЦЗ	До 30.09	Шелест Л.Ю.	Документація	
Організація фізкультурно-оздоровчої роботи	До 01.09	Гнатовська Т.М.	Наказ	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів, ознайомлення з пам'яткою «Як діяти під час навчання при оголошенні повітряної тривоги»	01.09	Гнатовська Т.М. Класні керівники	Пам'ятка	
Бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	Вересень	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	Вересень	Рябокоть О.А. Шелест Л.Ю.	Журнали інструктажів	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань	Вересень	Шульга К.О.	Графік	
Проведення тематичних інструктажів для учнів 1-11 класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо)	Постійно	Класні керівники	Журнал	
Заповнення в класних журналах листків здоров'я.	До 15.09	Класні керівники	Класні журнали Інформація НД	
Забезпечення учнів підручниками	До 01.09	Овсюк О.О.	Інформація НД	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту ліцею	До 20.09	Гнатовська Т.М. Овсюк Д.Р.	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків занять, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Протягом місяця	Класні керівники	Плани класних керівників	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	Вересень	Класні керівники	Протоколи	
Робота з неблагонадійними родинами та тими, у яких діти не відвідують заняття без поважної причини	Постійно	Овсюк Д.Р.	Акти	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Постійно	Овсюк Д.Р.	Інформація до НД	
Організація співпраці з ССД, службою ювенальної превенції	Постійно	Гнатовська Т.М.	Журнал реєстрації, плани сумісних заходів	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Забезпечення організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами	Постійно	Сільченко О.М.	Протокол педради	
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	Вересень	Панченко О.М.	Сайт, сторінка ФБ, НД	
Організація співпраці педагогічного колективу з навчально-науковими комплексами ЗВО з метою підвищення рівня компетентності школярів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання у вищій школі та свідомого професійного самовизначення.	Постійно	Біла І.В. Шелест Л.Ю.	Договори НД	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	Вересень	Жеваго Ю.Г.	НД	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Міжнародний день миру	23.08 24.08 01.09 21.09.	Гнатовська Т.М. Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Сценарії	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги до учасників освітнього процесу», «Про режим роботи ліцею» День здоров'я (День фізкультури і спорту)	04-07.09 04-07.09 10.09	Класні керівники Вчителі фізкультури	План класного керівника Сценарії	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	29.09	Овсюк О.О.	Сценарій	
Ціннісне ставлення до природи, до праці Участь у марафоні прибирання до Всесвітнього дня прибирання (конкурс фото, малюнків, колажів тощо)	16.09	Жеваго Ю.Г.	Звіт	
Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: • Визначення особистісної адаптованості школярів (1, 5 класи) • Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності	Вересень	Овсюк Д.Р. Класні керівники	Матеріали до НД	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Скласти план роботи шкільної бібліотеки, який би відповідав існуючим нормативним документам, методичній темі ліцею, підвищував у здобувачів освіти цікавість до книги та читання, а також сприяв покращенню навчально-пізнавальної діяльності учнів.	До 01.09	Овсюк О.О.	План	
Провести «Тиждень дитячої книги» як заходу, що привертає увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки як до інформаційного центру ліцею.	17-21.09	Овсюк О.О.	План	
Оновити сторінку бібліотеки на сайті ліцею.	До 30.09	Панченко О.М.	Сайт	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання Ради “ЮНЕК”	Щопонеділка	Гнатівська Т.М.		
Загальношкільна учнівська конференція зі звітування роботи Голови учнівського самоврядування та планування роботи на навчальний рік	Вересень	Гнатівська Т.М.	Протокол	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	Вересень	Гнатівська Т.М. Класні керівники	Засідання Ради “ЮНЕК”	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	05.09	Заступники директора з НВР	Нарада	
Ознайомлення здобувачів освіти 1-4, 5-11 класів та батьків учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень з навчальних предметів (з різних видів робіт)	Вересень	Вчителі	Поурочні плани вчителів Протоколи батьківських зборів	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	Вересень	Сільченко В.Є.	Сайт	

Під час організації навчально-пізнавальної діяльності сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання; впровадження формувального оцінювання у 7-11-х класах	Вересень-травень	Вчителі	Поурочні плани вчителів, картки спостереження за навчальним заняттям	
Запровадження учнівського портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкової школи.	Вересень	Вчителі початкових класів	Портфоліо	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Переглянути Положення про ВСЯО в закладі, за потреби внести корективи.	До 01.09.2023	Адміністрація	Положення	
Визначити рівень освітніх втрат здобувачів освіти з кожного навчального предмета та скористатися рекомендаціями ДСОЯО щодо компенсації освітніх втрат	Пр. місяця	Вчителі		
Погодити інструментарій для здійснення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Вересень	Адміністрація	Інструментарій	
Проаналізувати результати НМТ випускників 2022/2023 н.р.	До 01.10.2023	Фінько Т.А.	Довідка	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Вересень	Шелест Л.Ю.	Наказ	
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання	Постійно	Овсюк Д.Р.	Матеріали	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Учителі	Протокол МО	
Опрацювання Методичних рекомендацій щодо подолання освітніх втрат (спільно МОН і ЮНІСЕФ)	до 30.09	Учителі	Протокол МО	

Погодження календарних планів	до 05.09	Адміністрація	Календарні плани	
Погодження планів виховної роботи	до 05.09	Гнатовська Т.М.	Плани	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію методичної теми ліцею.	До 11.09	Фінько Т.А.	Плани	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників	До 11.09	Гнатовська Т.М.	Плани	
Спланувати та організувати роботу Школи професійного становлення молодого вчителя (ШМУ)	До 15.09	Шелест Л.Ю.	План	
Забезпечити участь педагогічних працівників у серпневій конференції та секційних нарадах	Серпень	Фінько Т.А.	Списки	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н. р. Календарно-тематичне планування Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Організація освітнього процесу у 6-х класах НУШ	Вересень	Заступники директора	Доручення	
Участь педагогів у методичних заходах на рівні району, міста, області	Серпень	Фінько Т.А.	Протоколи МО	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023-2024 навчальному році. 3. Про впровадження освітньої програми «Ліга крилатих» у 5 класі.	25.08.	Фінько Т.А.	Протокол	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Гнатовська Т.М. Класні керівники	Сценарій	
Анкетування батьків про вибір форм навчання у воєнний період	Серпень	Гнатовська Т.М.	Таблиця	
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальношкільні батьківські збори, класні збори Питання до розгляду: - про готовність закладу до роботи в умовах воєнного стану; - по дії учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги; - структура 2023-2024 навчального року; - режим роботи ліцею та розклад навчальних занять;	Вересень	Директор, заступники з НВР, класні керівники	Протоколи	

- про відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять; - виховні заходи у закладі та в класі; - профілактика травматизму; -різне				
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	Постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету	Вересень	Біла І.В.	План роботи, протоколи засідань	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Вересень	Психологічна служба	Журнал реєстрації	
Засідання Ради профілактики	13.09	Гнатівська Т.М., Овсюк Д.Р.	Протокол	
Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Вересень	Овсюк Д.Р.	Акти	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Вересень	Учителі		

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
<u>Засідання педагогічної ради №1</u> 1. Про підсумки роботи закладу в 2022/2023 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та завдання педагогічного колективу щодо забезпечення якості освіти та подолання освітніх втрат. 2. Про вибір форм здобуття освіти в закладі у 2023/2024 н.р. 3. Про затвердження Режиму роботи закладу у 2023/2024 н.р. 4. Про схвалення Річного плану роботи ліцею на 2023/2024 н.р. 5. Про затвердження навчальних програм для 5-6-х класів НУШ, що розроблені на основі модельних навчальних програм. 6. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 6 класів НУШ 7. Про механізм зарахування навчальних результатів учнів, які навчаються в закладах освіти країн перебування 8. Про організацію індивідуальної форми навчання у 2023/2024 н.р.	30.08.	Біла І.В. Фінько Т.А. Біла І.В.. Фінько Т.А. Фінько Т.А. Фінько Т.А. Фінько Т.А.	Наказ про підготовку Протокол Наказ про затвердження рішень	

9. Про організацію навчання здобувачів освіти з ООП у 2023/2024 н.р. 10. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни 11. Про проведення самооцінювання у 2023 /2024 навчальному році за напрямом “Система оцінювання результатів навчання учнів” 12. Про визначення претендентів на нагородження медалями за підсумками навчальних досягнень у 10 класі		Шелест Л.Ю. Фінько Т.А. Панченко О.М. Овсюк Д.Р. Фінько Т.А.		
<u>Нарада при директоріві №1</u> Про новий статус закладу: до чого зобов’язує? Про працевлаштування випускників 9,11 класів Про виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023/2024 н.р. Контроль за відвідуванням учнями занять. Про ведення ЕКЖ Про забезпечення учнів підручниками Про проведення декади в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага! Діти на дорозі» Різне	Серпень	Біла І.В.	Протокол	
<u>Нарада при директоріві №2</u> Про перший тиждень роботи закладу в новому навчальному році: виявлені проблеми та шляхи їх вирішення	Вересень		Протокол	
<u>Узгодження:</u> - календарно-тематичного планування за I семестр; - планів виховної роботи; - планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, творчих груп педагогів, ШМУ та інших професійних об’єднань; - планів роботи шкільної психологічної служби; плану роботи бібліотеки	До 01.09. До 11.09	Адміністрація		
Підготовка звітів ЗНЗ-1, 83-РВК	Вересень	Сільченко В.Є. Шелест Л.Ю.	Звіти	
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	Постійно	Адміністрація Секретар		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Вересень	Шелест Л.Ю.	Протоколи ШМУ	

Підготовка та погодження з ПК тарифікаційних списків та навантаження	До 05.09	Фінько Т.А.	Тарифікаційний список Накази	
Створення атестаційної комісії	До 20.09.	Фінько Т.А.	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 15.09	Директор	Список до АК	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	Д 01.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку до проведення серпневої педагогічної ради Про введення в дію рішення педагогічної ради від 31.08.2023 Про забезпечення виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці, цивільного захисту в закладі освіти у 2023/2024 н.р. Про призначення класних керівників Про організацію індивідуальної форми навчання учнів у 2023/2024 н.р. Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 н.р. під час дії правового режиму воєнного стану в Україні Про створення класів з інклюзивною формою навчання та організацію в них освітнього процесу у 2023/2024 н.р. Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами Про затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять в інклюзивних класах у 2023/2024 н.р. Про організацію роботи з питань протидії насильству та булінгу в закладі Про затвердження порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу та порядку реагування на доведені випадки булінгу у закладі Про поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у 2023/2024 н.р. Про ведення електронного класного журналу на платформі «Хьюман» у 2023/2024 н.р. Про проведення моніторингових досліджень якості освіти у 2023/2024н.р	Серпень-вересень	Директор	Накази	

<p>Про розподіл учнів за медичними групами для занять з фізичної культури у 2023/2024 н.р.</p> <p>Про звільнення учнів від занять з фізичної культури за станом здоров'я у 2023/2024 н.р. (у разі наявності довідок)</p> <p>Про роботу зі зверненнями громадян</p> <p>Про структуру та організацію методичної роботи з педпрацівниками у 2023/2024 н.р.</p> <p>Про організацію роботи з питань профілактики дорожньо-транспортного травматизму серед учнів закладу в 2023/2024 н.р.</p> <p>Про організацію роботи ради профілактики та попередження правопорушень серед учнів закладу у 2023/2024 н.р.</p> <p>Про організацію роботи з питань профілактики дитячого травматизму</p> <p>Про заходи щодо профілактики захворюваності на інфекційні хвороби у 2023/2024 н.р.</p> <p>Про організацію проведення шкільного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 н.р.</p> <p>Про організацію виховної роботи та національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у 2023/2024 н.р.</p> <p>Про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу</p>				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так!» академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Вересень	Педагогічний колектив	Нормативні документи	
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	До 05.09	Директор Фінько Т.А.	Накази	
Підготовка тепломереж до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень	Заступник директора з ГР Рябокоть О.А.	Акт	
Затвердження графіків роботи персоналу	Вересень	Директор	Графік	
Тримати під контролем дотримання санітарно-гігієнічних вимог в укритті	Впродовж навчального року	Заступник директора з ГР Рябокоть О.А.		
Проведення технічної експертизи вогнегасників, за потреби зробити перезарядку	Серпень	Рябокоть О.А.	Акт	

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями онлайн-занять за вересень-жовтень	До 25.10	Гнатовська Т.М.	Довідка	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	До 15.10	Адміністрація	Співбесіда	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів на осінні канікули	До 20.10	Класні керівники	Журнал інструктажів	
Бесіди «Безпека руху велосипедиста»	Протягом місяця	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 15.10	Рябоконе О.А.	Акти	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Рябоконе О.А.	Акти	
Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Впродовж місяця	Вчителі фізкультури Класні керівники	Звіти	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Впродовж місяця	Шульга К.О.	Графік	
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5,10-х класів до навчання у базовій школі	До 30.10	Психологічна служба, вчителі	Банк методик, наказ	
Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	До 20.10	Гнатовська Т.М. Класні керівники	План тижня	
Прибирання шкільної території	До 30.10	Рябоконе О.А.		
Проведення навчання по ЦЗ	Впродовж місяця	Шелест Л.Ю., Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	Впродовж місяця	Директор Рябоконе О.А.	Нарада	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків,	Протягом	Класні керівники	План заходи	

булінгу, насилля, неетичної поведінки	місяця			
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	Протягом місяця	Психологічна служба	Матеріали	
Засідання Ради профілактики правопорушень	Жовтень	Гнатовська Т.М. Овсюк Д.Р.	Протоколи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Протягом місяця	Сільченко В.Є.	Нарада	
Оновлення сайту і ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Панченко О.М. Сільченко В.Є. Жеваго Ю.Г.	Нарада	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Протягом місяця	Овсюк О.О.	План заходів	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	Жеваго Ю.Г.	Нарада	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн-опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Овсюк Д.Р.	Нарада	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків,фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники	Нарада	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 31.10	Рябоконт О.А. Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці Свято до Дня працівника освіти	05.10	Жеваго Ю.Г.	Нарада	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	05.10	Класні колективи	Нарада	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2023 року	Протягом місяця	Овсюк О.О.	Інформація	
Місячник шкільних бібліотек (тема місячника на 2023-2024 навчальний рік - «Краєзнавство»)	Протягом місяця	Овсюк О.О.	План	

5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання Ради «ЮНЕК»	Щопонеділка	Гнатовська Т.М.	Графік	
Підготовка матеріалів на ФБ та інстаграм «Симфонія життя»	Постійно	Гнатовська Т.М.	Інформація	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Індивідуальна робота з учнями щодо подолання освітніх втрат	04-05.10	Учителі		
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
<u>Фронтальний моніторинг.</u> Стан навчання здобувачів освіти з іноземних мов (англійської, німецької)	До 31.10	Комісія	Наказ Протокол педради	
<u>Класно – узагальнюючий моніторинг.</u> Адаптація учнів 1-х та 5-х класів	до 31.10	Комісія	Протокол педради	
<u>Тематичний моніторинг</u> Мотиваційний компонент на дистанційних заняттях з предмету «Захист України» Стан працевлаштування випускників ліцею Оптимізація міжпредметних зв'язків на уроках етики	до 31.10	Гнатовська Т.М. Гнатовська Т.М. Фінько Т.А.	Довідка НД	
Організація роботи з вивчення педагогічного досвіду Севостьянкової С.С., вчителя початкових класів та Фурсової Л.М., вчителя української мови та літератури		Фінько Т.А.	План	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Засідання Наукового товариства «Епсілон» щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Впродовж місяця	Шелест Л.Ю.	Рекомендації	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Впродовж місяця	Шелест Л.Ю.	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	Впродовж місяця	Учителі-предметники	Звіт	

Профорієнтаційна робота із старшокласниками, зустрічі з представниками ЗВО	Впродовж місяця	Класні керівники	План роботи	
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1-х, 5-х класів	Постійно	Овсюк Д.Р.		
Співбесіди з батьками учнів, що не відвідують навчання без поважної причини.	Впродовж місяця	Адміністрація	Рекомендації	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	До 02.10	Шелест Л.Ю.		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	До 16.10	Шелест Л.Ю.	Матеріали	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів РНП	10-20.10	Шелест Л.Ю. Керівники МО	Протоколи	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	До 25.10	Шелест Л.Ю.	Заявка, наказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	До 22.10	Адміністрація	План	
Робота з різноманітними платформами та інструментами для забезпечення якості освітнього процесу в дистанційному режимі.	Постійно	Адміністрація, педколектив	Картки аналізу онлайн-уроків	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Впродовж місяця	Учителі	Звіт до засідання МО	
Участь в обласних, міських та районних методичних заходах	Впродовж місяця	Учителі	Звіт до засідання МО	
Робота над реалізацією методичної теми закладу «Формування мотивації навчальної діяльності та ціннісних орієнтирів здобувачів освіти в умовах дистанційного освітнього процесу»	Впродовж місяця	Заступники директора з НВР Керівники ШМО	Матеріали	
Підготовка таблиць робочого часу	До 10.10	Фінько Т.А. Рябоконе О.А.	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	До 11.10	Шелест Л.Ю.	Доручення	

Ознайомлення з новим Типовим положенням про атестацію		Фінько Т.А.	Засідання атестаційної комісії	
Підвищення кваліфікації згідно річного плану	Впродовж місяця	Педпрацівники	Сертифікати	
Засідання атестаційної комісії 1.Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії 2. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	09.10	Голова атестаційної комісії	Протокол засідання	
Засідання методичної ради 1.Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2.Про організацію конкурсу «Вчитель року 2024». 3.Про підготовку до атестації вчителів. 4.Затвердження науково-дослідницьких робіт, над якими працюють члени НТУ «Епсілон»	11.10	Шелест Л.Ю.	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (презентація уроків вчителів, що атестуються)	3 20.10	Заступники директора з НВР	Графік	
Участь педагогів у методичних навчаннях на робочому місці, тих, що проводить КВНЗ “ХАНО”, ІМЦ Управління освіти	Пр.місяця	Заступники з НВР	Звіти на засіданнях МО	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання Ради з профілактики правопорушень	13.09	Гнатовська Т.М.	Протоколи	
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо організаційних питань підготовки до участі в НМТ	Впродовж місяця	Фінько Т.А. Панченко О.М.	Протокол	
Продовження вивчення з колективом ліцею «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	Впродовж місяця	Шелест Л.Ю.	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу ліцею з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Шелест Л.Ю. Савицький О.В.	Журнал реєстрації	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн -опитування педагогів “Як навчати на засадах академічної доброчесності”»	30-31.10	Фінько Т.А.	Аналіз анкет; оперативка	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методичні оперативки	Щопонеділка (за потреби)	Заступники директора	Доручення	
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	Адміністрація	Довідка	
Нарада при директорові №3 Про підсумки контролю за веденням ЕКЖ Про підсумки проведення в закладі освіти Всеукраїнського тижня з протидії булінгу. Про підсумки шкільного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Про результати тематичного контролю: - «Мотиваційний компонент на дистанційних заняттях з предмету «Захист України»; - Оптимізація міжпредметних зв'язків на уроках етики Про запобігання та протидію академічному плагіату у закладі освіти.	25.10.2023	Директор Заступники директора з НВР	Протокол	
Класно-узагальнюючий контроль за адаптацією учнів 1-х та 5-х класів	Пр. місяця	Адміністрація	Накази	
Моніторинг участі та результативності в I етапі предметних олімпіад	До 22.10	Шелест Л.Ю.	Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			нарада	
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Пр.місяця	Шелест Л.Ю.	Медичні матеріали	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	з 23.10	Адміністрація	Картки аналізу уроків	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	Впродовж місяця	Фінько Т.А.	Аналіз, оперативка	
Підготовка методичних матеріалів для участі в районному Методичному дні	Впродовж місяця	Фінько Т.А.	Матеріали	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності закладу до роботи в осінньо-зимовий період Про стан роботи з профілактики правопорушень Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х класів Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т. Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації	Впродовж місяця	Директор	накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Запобігання та протидія академічному плагіату в закладі	Впродовж місяця	Фінько Т.А. Педколектив	Нарада	
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Впродовж місяця	Рябоконт О.А., матеріально-відповідальні особи	Фінансові документи	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Впродовж місяця	Вчителі фізкультури Класні керівники	Звіти	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Шульга К.О.	Нарада	
Підготувати акти на списання	До 15.11	Рябоконт О.А.	Акти	
Проведення навчання по ЦЗ	Впродовж місяця	Шелест Л.Ю.	Нарада	
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документів з охорони праці	Постійно	Шелест Л.Ю.	Документи з ОП	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Протягом місяця	Класні керівники Психологічна служба	Нарада	
Місячник попередження правопорушень	Протягом місяця	Гнатівська Т.М.	План заходів	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	З 25.11	Гнатівська Т.М.	бесіда	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	Протягом місяця	Психологічна служба	бесіда	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Протягом місяця	Адміністрація	Нарада	
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Панченко О.М. Сільченко В.Є. Жеваго Ю.Г.	Інформація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Заходи приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій 2. Заходи до Дня української писемності та мови.	22-26.11 09.11	Гнатівська Т.М. Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Матеріали заходів	

3.Заходи до Дня Гідності та Свободи .	19.11	Вчителі історії		
Ціннісне ставлення до себе «Нащадки козацької слави»	Протягом місяця	Жеваго Ю.Г., вчителі фізкультури Класні керівники	Сценарій матеріалів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних онлайн творчих конкурсах	Постійно	Жеваго Ю.Г. Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи Участь в екологічних проєктах	Постійно	Гнатовська Т.М., Класні керівники	нарада	
Ціннісне ставлення до праці Зустріч з представниками міського Центру зайнятості	Протягом місяця	Гнатовська Т.М. Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Родинне свято «Свято осені» (1-4 класи)	Протягом місяця	Жеваго Ю.Г. Класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставок педагогічної літератури для батьків	Протягом місяця	Овсюк О.О.	Виставка	
Уроки бібліотечної грамотності: «Як берегти книгу» - для учнів 1-2 класів, «Структура книги» - для учнів 3-4 класів.	Протягом місяця	Овсюк О.О.	Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання Ради «ЮНЕК»	Щопонеділка	Гнатовська Т.М.	План	
Випуск шкільної газети «Симфонія життя»	Протягом місяця	Гнатовська Т.М. Прес-рада	Інформація	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Індивідуальна робота з учнями щодо подолання освітніх втрат	Пр. місяця	Учителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	Пр. місяця	Учителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан навчання учнів 1-4-х класів з фізичної культури	До 30.11	Комісія		

Тематичний моніторинг Компетентісний підхід до навчання на уроках етики 5-6 –х класів НУШ	До 30.11	Комісія		
Вивчення педагогічного досвіду Севостьянової С.С., вчителя початкових класів та Фурсової Л.М., вчителя української мови та літератури				
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Пр.місяця	Заступник директора з НВР Керівники ШМО	рекомендації	
Участь здобувачів у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Пр.місяця	Шелест Л.Ю.	Графік	
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі учнів у предметних олімпіадах	Пр. місяця	Шелест Л.Ю.	НД , протокол	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах	Пр. місяця	Учителі-предметники	НД , протокол	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Пр. місяця	Класні керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	До 03.11	Шелест Л.Ю. Учителі-предметники	Співбесіди	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	До 06.11	Шелест Л.Ю.	Графік	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Вчителі	Графік	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Атестаційна комісія	Картки аналізу уроків	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» (взаємовідвідування уроків)	Протягом місяця	Керівники ШМО		

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Учителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Керівники ШМО		
Робота над реалізацією методичної теми закладу «Формування мотивації навчальної діяльності та ціннісних орієнтирів здобувачів освіти в умовах дистанційного освітнього процесу»	Протягом місяця	Заступники директора з НВР Керівники ШМО		
Підготовка таблиць робочого часу	До 10.11	Фінько Т.А. Рябоконе О.А.	Табель	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 11.11	Шелест Л.Ю.	Матеріали	
Підвищення кваліфікації згідно річного плану	За графіком	Педпрацівники	Сертифікати	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу щодо свідомого вибору профілю навчання в 10 класі	Протягом місяця	Класні керівники		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР		
<u>Батьківські збори.</u> II. Інформація, яку повідомляє класний керівник. 1. Навчальна діяльність: а) рівень навчальних досягнень учнів класу за підсумками I чверті (узагальнено); б) участь в районних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, МАН. 2. Відвідуваність навчальних занять; загальний стан організаційної готовності учнів до уроків. 3. Перелік класних та загальношкільних заходів у II чверті 4. Профілактика захворюваності учнів 5. Про попередження побутового травматизму.	За планом класного керівника	Класні керівники	Протокол	
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Протягом місяця	Шелест Л.Ю.	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
<u>Засідання педагогічної ради №2</u> Про шляхи забезпечення співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків як засобу дієвої мотивації в умовах дистанційного навчання Про результати комплексного контролю за станом навчання учнів з іноземних мов (англійської та німецької) Про результати класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 1-х та 5-х класів Різне	03.11	Директор Заступники директора Керівники МО	Протокол	
<u>Нарада при директорові №3:</u> Про підсумки проведення шкільного туру Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка у 2023/2024 н.р. По участь здобувачів освіти в Інтернет-олімпіадах Про відвідування учнями ліцею навчальних занять Різне	22.11	Директор Заступники директора з НВР	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Пр. місяця	Адміністрація, вчителі-наставники	Картки аналізу уроків	
Засідання атестаційної комісії з питання вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	01.11.	Члени атестаційної комісії	Протокол	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Пр. місяця	Члени атестаційної комісії		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до проходження курсів, участі у вебінарах щодо підвищення професійного рівня	Пр. місяця	Керівники ШМО		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<u>Видати накази:</u> Про підготовку до проведення педагогічної ради Про затвердження рішень педагогічної ради	01-30.11	Директор	Накази	

<p>Про підсумки проведення шкільного туру XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2023/2024 н.р.</p> <p>Про підсумки проведення шкільного туру XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про створення постійно діючої експертної комісії</p> <p>Про замовлення та видачу документів про освіту випускникам 2023/2024 н.р.</p> <p>Про результати комплексного контролю за станом навчання учнів з фізичної культури (2-4 класи)</p>				
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Освітній хаб «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	03-04.11	Фінько Т.А.		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період	Протягом місяця	Керівник закладу , завідувач господарством		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідувач господарством		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завідувач господарством		
Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідувач господарством		

ГРУДЕНЬ
І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіт	
Аналіз відвідування учнями ліцею за I семестр	До 25.12	Гнатовська Т.М.	Наказ	
Стан ведення шкільної документації	До 25.12	Адміністрація		
Проведення бесіди з БЖД на зимові канікули	До 25.12	Класні керівники	Журнал	
Про роботу з учнями, які мають початковий та високий рівні навчання	До 25.12	Шелест Л.Ю.		
Про виконання навчальних програм за I семестр 2023/ 2024 н. р.	До 25.12	Фінько Т.А.	Наказ	
Підсумки фізкультурно-оздоровчої роботи у I семестрі	До 30.12	Гнатовська Т.М.	Довідка	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Впродовж місяця	Вчителі фізкультури Класні керівники		
Оперативно-методична нарада: аналіз планів виховної роботи, аналіз виконання вимог щодо ведення класних журналів.	До 30.12	Адміністрація		
«Від теорії до успіху»: ознайомлення з роботою вчителів над методичною проблемою.		ЗДНВР		
Інструктивно-методична нарада: планування на II семестр		ЗДНВР	Плани	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Протягом місяця	Класні керівники Психологічна служба	Нарада	
Заходи в рамках акції «Червона стрічка» до дня боротьби проти СНІДУ	01.12	Жеваго Ю.Г.		
Заходи в рамках Тижня правової освіти	За графіком	Гнатовська Т.М.,	План	

Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	Протягом місяця	Психологічна служба	Нарада	
--	-----------------	---------------------	--------	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з ООП та коригування індивідуальної навчальної програми	Протягом місяця	Сільченко В.Є.	Нарада	
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Панченко О.М. Сільченко В.Є. Жеваго Ю.Г.	Інформація	
Ціннісне ставлення до людей та Батьківщини: Виховний захід «Об'єднаймося заради безпеки, об'єднаймося проти СНІДу» Провести зустріч хлопців 11 класів із працівниками військового комісаріату «Українська армія сьогодні: проблеми і перспективи» Бесіда про правила поведінки на вулицях і дорогах у зимовий період «Обережно! Ожеледиця!» Андріївські вечорниці "Турнір юних леді та джентельменів» Акція «Лист Святому Миколаю» Відкриття майстерні Діда Мороза –колективна творча справа «Новорічний дарунок ялинці». Тематична лінійка, присвячена Міжнародному дню волонтерів.	Протягом місяця	Гнатовська Т.М. Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Сценарій	
Ціннісне ставлення до себе Виховні заходи: «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» - для учнів 1-4 класів, «Моральні основи сім'ї» - для учнів 5-7 класів, «Духовні скарби народу» - для учнів 8-11 класів.	Протягом місяця	Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Сценарії	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Виставка учнівської творчості «Зимовий вернісаж».	Протягом місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
Ціннісне ставлення до природи Тематичні заходи «Майбутнє ціною власного життя» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	15.12	Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Графік	
Ціннісне ставлення до праці Зустріч з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Гнатовська Т.М. Класні керівники		

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Брейн-ринг «Обрядовість українців» Шоу-програма « Козаки – не простаки!», присвячена Дню збройних сил України	Протягом місяця	Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Сценарій	
Організація та проведення новорічно-різдвяних свят онлайн для учнів ліцею	За графіком	Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Сценарій	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Індивідуальна робота з учнями щодо подолання освітніх втрат	Пр. місяця	Учителі		
Індивідуальна робота з учнями щодо підвищення результатів семестрового оцінювання	Пр. місяця	Учителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан навчання здобувачів освіти 5- 6 класів НУШ з предмету «Технології»	До 27.12	Комісія	Наказ Протокол педради	
Продовжити вивчати досвід роботи			педрада	
Вивчити систему роботи Вивчення педагогічного досвіду Севостьянової С.С., вчителя початкових класів та Фурсової Л.М., вчителя української мови та літератури	Пр. місяця	Заступники директора з НВР	Матеріали	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Пр.місяця	Керівники ШМО	рекомендації	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	Пр.місяця	Учителі - предметники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Пр. місяця	Атестаційна комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Пр. місяця	Керівники ШМО		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Пр. місяця	Учителі		
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	Пр. місяця	Учителі		
Робота над реалізацією методичної теми закладу «Формування мотивації навчальної діяльності та ціннісних орієнтирів здобувачів освіти в умовах дистанційного освітнього процесу»	07.12	Заступник директора з НВР		
Підготовка таблицю робочого часу	До 15.12	Фінько Т.А. Рябоконт О.А.	Табелі	
Моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації за 2023 рік	До 28.12	Фінько Т.А.	Протокол педради	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік	До 28.12	Фінько Т.А.	План	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення інформаційних матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею	Пр. місяця	Заступник директора з НВР	Сайт	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Пр. місяця	Класні керівники	Рекомендації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивна гра «Словничок понять з академічної доброчесності»	Пр. місяця	Класні керівники	Сценарій	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методичні оперативки Педагогічна рада Виконання рішень попередньої педагогічної ради 1.Про роботу педколективу з формування навичок культури спілкування в Інтернеті та профілактика «Секстингу». 2.Про стан виконання освітньої програми в I семестрі 2023/2024 н.р. 3.Про підсумки роботи ліцею у I семестрі 2023/2024 н.р. 4.Про ефективність та результативність використання годин варіативної частини. 5.Про стан викладання та рівень знань учнів з хімії. 6.Про стан викладання та рівень знань учнів з образотворчого мистецтва. 7. Про стан виконання виховного плану за I семестр 2023/2024 н.р. 8. Про стан відвідування навчальних занять учнями в I семестрі 2023/2024 н.р.	Щопонеділка	Заступники директора з НВР Гнатовська Т.М.	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Пр.місяця	Адміністрація	нарада	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Пр.місяця	Адміністрація	нарада	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Пр.місяця	Адміністрація	нарада	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Пр.місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки виховної роботи за I семестр Про підсумки методичної роботи за I семестр Про підсумки роботи з обдарованими дітьми Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	01-30.12	Адміністрація	Накази	
5. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати на контролі роботу Укриттів у закладі освіти	Протягом місяця	Рябоконт О.А.	відношення протокол НД	
Проведення інвентаризації	Протягом місяця	Рябоконт О.А.	Акти	

СТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Інформація	
Оновлення списків учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Овсюк Д.Р.	Списки	
Засідання Ради з профілактики правопорушень “Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять за I семестр”	24.01.	Гнатовська Т.М.	Протокол	
Продовження роботи з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі	Постійно	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Бесіди «Правила пожежної безпеки вдома. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	Протягом місяця	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	Протягом місяця	Шульга К.О.	Пам’ятки	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Постійно	Овсюк Д.Р. Класні керівники		
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка	
орення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведіння з дітьми або загрози його вчинення	Постійно	Гнатовська Т.М.	Інструкція	
Тренінг для учнів «Як не стати учасником булінгу»	Протягом місяця	Овсюк Д.Р.	Конспект	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Овсюк Д.Р.	Звіт	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Постійно	Сільченко В.Є.		
Ціннісне ставлення до природи Конкурс малюнків «Земля-наш спільний дім».	Протягом місяця	Класні керівники	Виставка	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдяний вертеп»	Згідно графіку	Класні керівники	Сценарій	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	Жеваго Ю.Г., класні керівники	Сценарій	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	Учителі-предметники	Папки	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Заступник директора з НВР	Звіт	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	За потреби	Учителі-предметники	Плани	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Шелест Л.Ю.	Графік	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	Учителі-предметники	Плани	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови методичних об'єднань	Звіт	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	Шелест Л.Ю. Овсюк Д.Р.	Списки	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Пр. місяця	Учителі-предметники	Публікації	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Заступники директора з НВР		
Участь вчителів у фестивалі “добрих практик” освітян Харківщини	Пр. місяця	Фінько Т.А.	Публікації	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	24-29.01	класні керівники	Довідка	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт ліцею-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	12.01.	Заступник з НВР	План	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	План	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-05.01	керівники ШМО	Протокол	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	09.01.	Фінько Т.А.		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023/2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання правил безпечної поведінки під час війни	щопонеділка	Директор	Інформація, звіти	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради « Організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу» Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	11.01.	Директор Сільченко В.Є.	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Заступник директора з НВР	План	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Підготовка матеріалів до фестивалю “добрих” практик	Пр.місяця	Фінько Т.А.	Звіт	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з англійської мови. Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з хімії. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023/2024 н.р.		Адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Заступник з НВР	Інформація	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Інформація	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень-лютий	До 28.02	Гнатовська Т.М.	Звіт	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно	Адміністрація Класні керівники	Інформація	
Бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаного електрострумом. Дії учнів при пожежі»	Протягом місяця	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	Протягом місяця	Шульга К.О.	Пам'ятки	

Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів	14.02	Шелест Л.Ю.	Інформація	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	Протягом місяця	Овсюк Д.Р.	Звіт	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники Вчителі інформатики	Пам'ятки	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	Постійно	Овсюк Д.Р.	Інформація	
Психологічна просвіта учнів 9-11 класів «Майбутня професія»	Протягом місяця	Овсюк Д.Р. Класні керівники	Сценарій	
орення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
ати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Постійно	Психологічна служба	План	
ий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	За графіком	Психологічна служба	Сценарій	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	За графіком	Психологічна служба	Сценарій	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Постійно	Овсюк Д.Р.	Довідка	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	Вчителі інформатики Класні керівники	План	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято «Масляна»	21-25.02	Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Сценарій	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	Гнатовська Т.М., Жеваго Ю.Г., класні керівники	План Сценарій	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Овсюк О.О. Класні керівники	Звіт	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	Інформація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Овсюк Д.Р.	Сценарій	
Фронтальний моніторинг. Система роботи практичного психолога.	До 28.02	Комісія	Довідка	
Тематичний моніторинг ХІМІЯ	Протягом місяця	Комісія	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Оновити дані соціальних паспортів учнів	Пр.місяця	Соціальний педагог	Списки	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Формування національних і загальнолюдських цінностей, утвердження гуманістичного світогляду на уроках та виховних заходах».	24.02.	Гнатівська Т.М. вчителі-предметники	План	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Пр.місяця	Члени атестаційної комісії	План	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Шелест Л.Ю.	План	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми сучасної школи»	06.02.	Заступники директора з НВР	Сценарій	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ	Постійно	Вчителі Гнатівська Т.М.		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Лекторій	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Фінько Т.А.	План	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
<u>Наради при директорові</u> Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2024 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	щопонеділка	Адміністрація	Інформація	
<u>Засідання педагогічної ради</u> Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі. Медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Директор Заступники директора з НВР	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Психолог	План	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	Учителі	Звіт	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Директор	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю»	25.02	Директор	Сценарій	

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Інформація	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 31.03	Гнатівська Т.М.	Звіт	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	До 22.03	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	Протягом місяця	Класні керівники	Інформація	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	Протягом місяця	Шульга К.О.	Пам'ятки	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Завгосп		
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	26.03	Овсюк Д.Р.	Сценарій	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Протягом місяця	Вчителі інформатики	План	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	Протягом місяця	Овсюк Д.Р.	Лекторій	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Постійно	Класні керівники	Консультації	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	Адміністрація	Звіт	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Шульга К.О. Класні керівники	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	07-11.03	Жеваго Ю.Г., учителі української мови та літератури	Плани	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до міжнародного Дня жінки Заходи до Всесвітнього дня поезії	08.03 21.03	Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Сценарій План	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	25.03.	Фінько Т.А.	План	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Заступники директора з НВР	Інформація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізична культура - 1-4 кл., (КК), інформатика (ТК)- 1-4- кл.	До 31.03	Комісія	Наказ	
Вивчити систему роботи вчителя української мови та літератури Фурсової Л.М., вчителя початкової школи Севостьянової С.С.	11-18.03	Адміністрація	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Пр.місяця	Шелест Л.Ю.	Наказ	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	27.03	Шелест Л.Ю. вчителі інформатики	Сценарій	
Засідання методичних об'єднань «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Заступники директора з НВР	Протоколи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Пр.місяця	вчителі-предметники	Звіт	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з впровадження педагогічного досвіду»	20.03.	Фінько Т.А.	План	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд мет. журналів)	06.03.	Овсюк Д.Р.	Інформація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії,-можливість здійснити індивідуальний підхід,	11.03.	Гнатовська Т.М.	Інформація	

стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»				
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 т. місяця	Овсюк Д.Р.	Пам'ятки	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Психолог	Звіт	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
<u>Наради при директорові</u> Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щопонеділка	Адміністрація	Доповідні	
<u>Засідання педагогічної ради</u> Про виконання рішень попередньої педради. Розвиток та творча реалізація результатів інноваційного пошуку педагогів закладу освіти Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2023/2024 н. р. Творчі звіти вчителів, що атестуються. Про хід запровадження “КРИЛА” Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. Про досвід роботи вчителів Севостьянкової С.С., Фурсової Л.М. Про систему роботи практичного психолога Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Директор Заступники директора з НВР	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Гнатовська Т.М. Соціальний педагог	Сценарій	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація	Звіт	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров'я, математики в 5-9 класах Про результати атестація педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про досвід роботи вч.укр.мови і літ Фурсової Л.М. вч. поч.. класів Севостьянової С.С. Про систему роботи практичного психолога.		Адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у гімназії	28-31.03.	Вчителі інформатики	Звіт	

КВІТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Інформація	
Бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики захворювань органів зору	Протягом місяця	Шульга К.О.	Пам'ятки	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Постійно	Рябоконь О.О.		
Відпрацювати дії колективу закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіку	Шелест Л.Ю.	План	
Відпрацювання питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Згідно графіку	Шелест Л.Ю.	План	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця	Овсюк К.О.	Пам'ятки	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	За графіком	Овсюк Д.Р.	Сценарій	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	За графіком	Класні керівники	Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Овсюк Д.Р.	План	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Овсюк Д.Р.	План	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Шелест Л.Ю. Гнатовська Т.М.	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу «Обличчя класу»	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Звіт	
Ціннісне ставлення до природи	01.04	Класні керівники		

«Операція посади дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів			Інформація	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	Протягом місяця	Жеваго Ю.Г.	Звіт	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Педагог-організатор	План	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22-29.04	Гнатовська Т.М.	Звіт	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Заступник з НВР	План	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Заступник з НВР	План	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Постійно	вчителі предметники	Інформація	
Участь педпрацівників у русі вчительських конференцій	Пр.місяця	вчителі англійської мови	Інформація	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	25.04.	Заступники директора з НВР	Інформація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Організація годин родинного спілкування	Пр.місяця	Класні керівники	План	
Консультпункт за участю викладачів ЗВО Харкова	До 10.04	Соціальний педагог	Лекторій	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	23.04	Класні керівники	План	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
<p><u>Наради при директорові</u> Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2023/2024 навчальному році Про організоване закінчення 202</p>	щопонеділка	адміністрація	Інформація	
<p><u>Засідання педагогічної ради</u> Самоосвітня компетентність педагогів - один з найважливіших факторів компетентностей учнів в освітньому процесі. Розгляд списку претендентів (учнів 9 кл.) на одержання свідоцтв з відзнакою та (учнів 11 кл.) до нагородження медалями. Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень, дитячої злочинності та бездоглядності. Про підсумки роботи щодо організації харчування учнів у 2023 -2024 н.р. Про погодження завдань для проведення ДПА в 4-х та 9-х класах. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю у 2022-2023 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у 2023-2024 н.р.</p>	27.04. 20.04	Заступники директора з НВР Директор Заступники директора з НВР	Протокол	
<p><u>Видати накази:</u> Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Захист України» Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2024 року Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p>		адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі-предметники	Інформація	

ТРАВЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Інформація	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень-травень	До 31.05	Гнатівська Т.М.	Звіт	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	До 31.05	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	До 21.05	класні керівники	Сценарій	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	Протягом місяця	Шульга К.О.	Пам'ятки	
Проведення просвітницької роботи серед батьків про необхідність оздоровлення дітей	Постійно	Класні керівники	Інформація	
Обговорення з учнями алгоритму дій у разі виникнення пожежі	Протягом місяця	Класні керівники, вчитель основ здоров'я	План	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Адміністрація	Пам'ятки	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Протягом місяця	Психологічна служба	Звіт	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	За графіком	Овсюк Д.Р.	Сценарій	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця	Сільченко В.Є.	Довідка	
Ціннісне ставлення до себе Тижень безпеки дорожнього руху	За графіком	Класні керівники	План	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	06.05	Жеваго Ю.Г.,	Сценарій	

Заходи до Дня Пам'яті та примирення		Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	Згідно графіку	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	Протягом місяця	Гнатовська Т.М. Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Сценарій План Інформація	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	Протягом місяця	Гнатовська Т.М. Жеваго Ю.Г. Класні керівники	Сценарій План	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Онлайн-тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Пр.місяця	Заступники директора з НВР	План	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіку	адміністрація	Звіт	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	До 31.05.	Шелест Л.Ю.	Звіт	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	До 31.05.	Шелест Л.Ю.	Інформація	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	До 31.05.	Шелест Л.Ю.	Сценарій	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Провести засідання МО «Про роль класного керівника у формуванні	30.05	Гнатовська Т.М.	Протокол	

ключових компетентностей особистості»				
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	До 31.05.	Заступники директора з НВР	План	
Створення та оприлюднення авторських розробок	Пр.місяця	вчителі-предметники	Інформація	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно	класні керівники		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Пам'ятки	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в навчальному закладі»	23-31.05	Керівники ШМО	Протоколи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
<u>Наради при директорові</u> Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023/2024 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	щопонеділка	адміністрація	Інформація	
<u>Засідання педагогічної ради</u> Про звільнення учнів 4, 9 класів від ДПА Про допуск учнів 9 класів до ДПА Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. Про педагогічне навантаження на 2024/2025 н.р. Про нагородження похвальними листами. Про оздоровлення дітей влітку. Про розгляд проекту річного плану роботи закладу на 2024/ 2025 н.р. Про організоване закінчення навчального року, виконання навчальних планів та програм. Про погодження робочого навчального плану на 2024/2025 н.р.	30.05	Директор	Протокол	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	Звіт	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог, класні керівники	План	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів у професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Заступник з НВР	Інформація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
<u>Видати накази:</u> Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2023/2024 н.р. Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати НД учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023/2024 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023\2024 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023/2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році		адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Заступник з НМР	Інформація	

Циклограма наказів

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення результатів	Відмітка про виконання
1.	1.1. Про створення тарифікаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік.	Серпень	Фінько Т.А.	Наказ	
	1.2. Про встановлення педагогічного навантаження працівникам закладу на 2023/2024 навчальний рік.		Фінько Т.А.		
	1.3. Про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року.		Фінько Т.А.		
	1.4. Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією навчального закладу в 2023/2024 навчальному році.		Біла І.В.		
	1.5. Про встановлення оплати адміністрації закладу.		Біла І.В.		
	1.6. Про створення комісії з трудових суперечок.		Біла І.В.		
	1.7. Про призначення класних керівників та встановлення доплати.		Біла І.В.		
	1.8. Про встановлення надбавок.		Біла І.В.		
	1.9. Про призначення відповідального за обслуговування електронно-обчислювальної техніки.		Біла І.В.		
	1.10. Про розподіл педагогічного навантаження керівників гуртків та встановлення їм окладів у 2023/2024 навч. році.		Фінько Т.А.		
	1.11. Про розподіл класів при вивченні предметів у 2023/2024 навчальному році.		Фінько Т.А.		
	1.12. Про оптимізацію шкільної мережі (за потребою).		Фінько Т.А.		
	1.13. Про введення в дію рішення педагогічної ради щодо організації форм навчання у 2023/2024 навчальному році.		Фінько Т.А.		
	1.14. Про організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи школі у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.15. Про призначення відповідального за облік руху учнів та ведення алфавітної книги.		Біла І.В.		

1.16. Про організацію навчання учнів школи за індивідуальною формою (сімейна (домашня) форма, педагогічний патронаж, екстернат) у 2023/2024 навчальному році (за потребою).	Фінько Т.А. Сільченко В.Є.	
1.17. Про розподіл навчального навантаження педагогічних працівників, які будуть здійснювати навчання учнів школи за індивідуальною формою (сімейна (домашня) форма, педагогічний патронаж, екстернат) у 2023/2024 навчальному році (за потребою).	Фінько Т.А. Сільченко В.Є.	
1.18. Про звільнення учнів від занять фізичною культурою за станом здоров'я (за потребою).	Фінько Т.А.	
1.19. Про зарахування учнів до підготовчої, спеціальної медичної груп (за потребою).	Гнатовська Т.М.	
1.20. Про обов'язкові медичні огляди працівників навчального закладу.	Шелест Л.Ю.	
1.21. Про організацію роботи школи щодо заходів профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).	Шелест Л.Ю.	
1.22. Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів школи після закінчення шкільних літніх канікул (за потребою)	Гнатовська Т.М.	
1.23. Про створення служби охорони праці, призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці та визначення їх посадових обов'язків у 2023/2024 навчальному році.	Шелест Л.Ю.	
1.24. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2023/2024 навчальному році.	Шелест Л.Ю.	
1.25. Про організацію роботи з протипожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році.	Рябоконт О.А.	
1.26. Про організацію чергування в школі у 2023/2024 навчальному році (за потребою)	Гнатовська Т.М.	
1.27. Про організацію та проведення Першого дзвоника у 2023/2024 навчальному році.	Гнатовська Т.М. Жеваго Ю.Г.	
1.28. Про призначення відповідального за книжковий фонд школи	Біла І.В.	

	1.29. Про організацію роботи психологічної служби у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.30. Про створення безпечного освітнього середовища.		Гнатовська Т.М.		
	1.31. Про організацію роботи шкільної бібліотеки.		Овсюк Д.Р.		
	1.32. Про призначення відповідального за економне використання енергоносіїв.		Рябоконт О.А.		
	1.33. Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей.		Рябоконт О.А.		
	1.34. Про оплату сторожам за роботу у нічний час.		Рябоконт О.А.		
2.	1.1. Про затвердження шкільної мережі на 2023/2024 навчальний рік.	Вересень	Біла І.В.	Наказ	
	1.2. Про ведення ділової документації у 2023/2024 навчальному році.		Біла І.В.		
	1.3. Про перевірку календарно-тематичного планування.		Фінько Т.А. Сільченко В.Є		
	1.4. Про перевірку особових справ.				
	1.5. Про перевірку класних журналів 1-11-х класів.		Фінько Т.А. Сільченко В.Є		
	1.6. Про організацію профорієнтаційної роботи.		Гнатовська Т.М.		
	1.7. Про призначення відповідального за ведення трудових книжок.		Біла І.В.		
	1.8. Про організацію інклюзивного навчання у 2023/2024 навчальному році.		Сільченко В.Є		
	1.9. Про організацію методичної роботи в 2023/2024 навчальному році.		Фінько Т.А.		
	1.10. Про організацію роботи центру модернізації освітнього середовища та моніторингових досліджень.		Фінько Т.А.		
	1.11. Про обов'язкове використання формувального оцінювання під час освітнього процесу.		Сільченко В.Є.		
	1.12. Про організацію навчання педагогічних працівників із попередження булінгу та насильства.		Гнатовська Т.М.		
	1.13. Про організацію викладання предмета «Захист України» у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.14. Про організацію та проведення навчально-польових занять (зборів) (юнаки) та навчально-тренувальних занять		Гнатовська Т.М.		

(дівчата) у 2023/2024 навчальному році.			
1.15. Про призначення відповідальної особи з питань запобігання та протидії корупції у 2023/2024 навчальному році		Фінько Т.А.	
1.16. Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Шелест Л.Ю.	
1.17. Про створення атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році		Фінько Т.А.	
1.18. Про організацію медичного обслуговування учнів та ведення їх диспансерного обліку.		Гнатовська Т.М.	
1.19. Про організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів школи та роботу спеціальних медичних груп у 2023/2024 навчальному році		Гнатовська Т.М.	
1.20. Про організацію роботи щодо попередження дитячого травматизму у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.	
1.21. Про організацію виховної роботи у 2023/2024 навчальному році		Гнатовська Т.М.	
1.22. Про організацію загону юних пожежників у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.	
1.23. Про підсумки проведення Першого дзвоника у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.	
1.24. Про перевірку класних журналів щодо оформлення сторінок з охорони життя і попередження дитячого травматизму.		Гнатовська Т.М.	
1.25. Про організацію роботи з охорони праці у поточному навчальному році.		Шелест Л.Ю. Рябоконт О.А.	
1.26. Про організацію роботи з протипожежної безпеки в поточному навчальному році.		Пряхін Є.О.	
1.27. Про підготовку навчального закладу до осінньо-зимового періоду.		Рябоконт О.А.	
1.28. Про проведення інвентаризації у поточному навчальному році.		Рябоконт О.А.	
1.29. Про призначення особи, відповідальної за електробезпеку в навчальному закладі.		Рябоконт О.А.	
1.30. Про винагороду педагогічних працівників.		Біла І.В.	

	1.31. Про організацію роботи з соціальної підтримки дітей пільгових категорій ХСШ №18 на 2023/2024 навчальний рік.		Гнатовська Т.М.		
	1.32. Про призначення громадських вихователів для дітей-сиріт на 2023/2024 навчальний рік.		Гнатовська Т.М.		
	1.33. Про створення та затвердження Ради з профілактики правопорушень та про організацію профілактичної роботи щодо правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу освіти у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.34. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх.		Гнатовська Т.М.		
	1.35. Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання учнів в закладі.		Гнатовська Т.М.		
	1.36. Про оплату сторожам за роботу у нічний час.		Рябоконе О.А.		
3.	1.1. Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Жовтень	Шелест Л.Ю.	Наказ	
	1.2. Про класно-узагальнюючий контроль у 5-х класах.		Фінько Т.А.		
	1.3. Про адаптацію учнів 1-х класів.		Сільченко В.Є		
	1.4. Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2022/2023 навчальному році.		Шелест Л.Ю.		
	1.5. Про оформлення документів про освіту.		Фінько Т.А.		
	1.6. Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів.		Гнатовська Т.М.		
	1.7. Про стан навчання учнів предмета «Захист України».		Гнатовська Т.М.		
	1.8. Про перевірку класних журналів 1-11-х класів.		Фінько Т.А. Сільченко В.Є Шелест Л.Ю.		
	1.9. Про проведення спостереження за освітнім середовищем за формою, рекомендованою державною службою оцінювання якості освіти.		Фінько Т.А. Панченко О.М. Шелест Л.Ю.		
	1.10. Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час осінніх канікул.		Гнатовська Т.М.		
	1.11. Про організацію та проведення Дня захисника України у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.12. Про перевірку класних журналів щодо оформлення сторінок з охорони життя і попередження дитячого		Гнатовська Т.М.		

	травматизму.				
	1.13. Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.		Фінько Т.А.		
	1.14. Про оплату сторожам за роботу у нічний час.		Рябоконт О.А.		
	1.15. Про проведення інвентаризації та порядок відображення її результатів у обліку.		Рябоконт О.А.		
	1.16. Про готовність навчального закладу до осінньо-зимового періоду.		Рябоконт О.А.		
	1.17. Про стан перевірки відвідування учнями навчального закладу.		Гнатовська Т.М.		
	1.18. Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу.		Гнатовська Т.М. Овсюк Д.Р..		
	1.19. Про початок опалювального періоду в закладі.		Рябоконт О.А.		
4.	1.1. Про ведення ділової документації щодо учнів, які навчаються індивідуально (сімейна (домашня) форма, педагогічний патронаж, екстернат).	Листопад	Фінько Т.А. Сільченко В.Є	Наказ	
	1.2. Про організацію роботи зі здібними, талановитими та обдарованими учнями.		Шелест Л.Ю.		
	1.3. Про особливості адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню.		Фінько Т.А.		
	1.4. Про перевірку класних журналів 1-11-х класів.		Фінько Т.А. Сільченко В.Є		
	1.5. Про здійснення тематичного контролю за освітнім процесом у групах продовженого дня.		Сільченко В.Є.		
	1.6. Про організацію та проведення свята Посвята першокласника у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.7. Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів школи після закінчення шкільних осінніх канікул (за потребою)		Гнатовська Т.М.		
	1.8. Про проведення протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних захворювань в епідемічний сезон 2023/2024 навчального року в школі.		Шелест Л.Ю.		
	1.9. Про підсумки перевірки стану підручників учнів 6-х класів.		Овсюк О.О.		

	1.10. Про оплату сторожам за роботу у нічний час.		Рябоконт О.А.		
5.	1.1. Про затвердження номенклатури справ.	Грудень	Біла І.В.	Наказ	
	1.2. Про перенесення робочих днів у 2023 році (за потребою).		Біла І.В.		
	1.3. Про стан навчання учнів початкової школи (3 класи).		Сільченко В.Є		
	1.4. Про виконання навчальних програм за I семестр 2022/2023 навчального року.		Фінько Т.А.		
	1.5. Про рух учнів за I семестр 2023/2024 навчальний рік.		Біла І.В.		
	1.6. Про перевірку класних журналів 1-11-х класів.		Фінько Т.А., Сільченко В.Є		
	1.7. Про заходи щодо забезпечення безпеки учнів під час проведення новорічних свят та зимових канікул у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.8. Про організацію зимових канікул, новорічних та різдвяних свят у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.9. Про підсумки проведення свята Посвята першокласника у 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.10. Про перевірку класних журналів щодо ведення сторінок з охорони життя і попередження дитячого травматизму у I семестрі 2023/2024 навчального року		Гнатовська Т.М.		
	1.11. Про стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму у I семестрі 2023/2024 навчального року.		Гнатовська Т.М.		
	1.12. Про стан виховної роботи у I семестрі 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.13. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів навчального закладу у I семестрі 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.14. Про підсумки цивільного захисту за 2023 рік та завдання на новий рік.		Шелест Л.Ю.		
	1.15. Про затвердження планів-графіків підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у 2024 році.		Фінько Т.А.		
	1.16. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у 2023 році.		Фінько Т.А.		
	1.17. Про виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції у закладі освіти за 2023 рік.		Фінько Т.А.		
	1.18. Про призначення відповідальних за пожежну безпеку		Рябоконт О.А.		

	під час проведення новорічних свят.				
	1.19. Про оплату сторожам за роботу у нічний час.		Рябокони О.А.		
6.	1.1. Про затвердження графіка відпусток працівників на поточний рік.	Січень	Біла І.В.	Наказ	
	1.2. Про призначення відповідальної особи за формування реєстраційних документів ЗНО випускників школи.		Панченко О.М.		
	1.3. Про перевірку календарно-тематичного планування.		Фінько Т.А. Сільченко В.Є Шелест Л.Ю.		
	1.4. Про результати проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2021/2022 навчальному році.		Шелест Л.Ю.		
	1.5. Про підсумки проведення II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році.		Шелест Л.Ю.		
	1.6. Про використання міжпредметних зв'язків на уроках української мови та читання в 3-х класах.		Панченко О.М.		
	1.7. Про стан навчання учнів предмету «Харківщинознавство».		Фінько Т.А.		
	1.8. Про перевірку класних журналів 1-11-х класів.		Фінько Т.А. Сільченко В.Є Шелест Л.Ю.		
	1.9. Про проведення навчання та перевірки знань працівників школи з охорони праці.		Гнатовська Т.М.		
	1.10. Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів школи після закінчення шкільних зимових канікул (за потребою)		Гнатовська Т.М.		
	1.11. Про перевірку планів виховної роботи за I семестр 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.		
	1.12. Про перевірку класних журналів щодо оформлення сторінок з охорони життя і попередження дитячого травматизму.		Гнатовська Т.М.		
	1.13. Про роботу педагогічного колективу щодо запобігання булінгу.		Гнатовська Т.М.		
	1.14. Про створення постійно діючої комісії зі списання та оприбуткування матеріальних цінностей у закладі		Рябокони О.А.		

	1.15. Про оплату сторожам за роботу у нічний час. 1.16.		Рябоконе О.А.		
7.	1.1. Про підсумки проведення II (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України у 2023/2024 навчальному році.	Лютий	Шелест Л.Ю.		
	1.2. Про підсумки проведення III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2021/2022 навчальному році.		Шелест Л.Ю.		
	1.3. Про затвердження третього предмету інваріативної складової Робочого навчального плану для проведення державної підсумкової атестації в 9-х класах.		Фінько Т.А.		
	1.4. Про використання міжпредметних зв'язків на уроках з інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у 2-х класах.		Сільченко В.Є		
	1.5. Про організацію роботи з майбутніми першокласниками в 2023/2024 навчальному році.		Сільченко В.Є		
	1.6. Про стан навчання учнів предмету зарубіжна література.		Фінько Т.А.		
	1.7. Про перевірку класних журналів 1-11-х класів.		Фінько Т.А. Сільченко В.Є		
	1.8. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з іноземних мов.		Шелест Л.Ю.		
	1.9. Про дотримання вимог охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності.		Шелест Л.Ю.		
	1.10. Про організацію та проведення загальношкільного конкурсу Шевченко-фест у 2022/2023 навчальному році.		Шелест Л.Ю.		
	1.11. Про стан роботи з учнями схильними до правопорушень.		Гнатовська Т.М.		
	1.12. Про організацію роботи Телефону довіри.		Гнатовська Т.М.		
	1.13. Про дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності.		Шелест Л.Ю. Рябоконе О.А.		
	1.14. Про проведення місячника з благоустрою території навчального закладу.		Рябоконе О.А.		
	1.15. Про оплату сторожам за роботу у нічний час.		Рябоконе О.А.		

8.	1.1. Про підготовку до державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів.	Березень	Фінько Т.А. Сільченко В.Є	Наказ	
	1.2. Про перевірку класних журналів 1-11-х класів.		Фінько Т.А. Сільченко В.Є.		
	1.3. Про порядок прийому дітей до перших класів.		Сільченко В.Є		
	1.4. Про формування творчих здібностей на уроках літературного читання в 4-х класах.		Сільченко В.Є		
	1.5. Про затвердження рішення атестаційної комісії.		Фінько Т.А.		
	1.6. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту.		Шелест Л.Ю.		
	1.7. Про підсумки засідання атестаційної комісії II рівня при Управлінні освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради.		Фінько Т.А.		
	1.20. Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час весняних канікул.		Гнатовська Т.М.		
	1.8. Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів школи після закінчення шкільних весняних канікул (за потребою)		Гнатовська Т.М.		
	1.9. Про проведення місячника з благоустрою території закладу освіти.		Рябокось О.А.		
	1.10. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу.		Рябокось О.А.		
	1.11. Про організацію розроблення та перегляд окремих видів документів з охорони праці (за потребою).		Шелест Л.Ю. Рябокось О.А.		
	1.12. Про дотримання вимог охорони праці, ведення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Рябокось О.А.		
	1.13. Про санітарні заходи та благоустрій приміщень і подвір'я закладу освіти.		Рябокось О.А.		
1.14. Про оплату сторожам за роботу у нічний час.	Рябокось О.А.				
9.	1.1. Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи навчального закладу на 2024/2025 навчальний рік.	Квітень	Біла І.В.	Наказ	
	1.2. Про визначення дат для проведення державної підсумкової атестації у школі у 2023/2024 навчальному році.		Фінько Т.А.		
	1.3. Про затвердження завдань для проведення державної підсумкової атестації у 2023/2024 навчальному році.		Фінько Т.А.		
	1.4. Про затвердження складу комісії для проведення		Фінько Т.А.		

	державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.		Сільченко В.Є		
	1.5. Про організацію повторення навчального матеріалу.		Фінько Т.А.		
	1.6. Про створення комісії з перевірки випускної документації.		Фінько Т.А.		
	1.7. Про визначення попереднього тижневого навантаження педагогічних працівників школи на 2023/2024 навч. рік.		Фінько Т.А.		
	1.8. Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2022 року.		Фінько Т.А.		
	1.9. Про стан ведення щоденників учнями 4-х класів школи.		Сільченко В.Є		
	1.10. Про звільнення учнів школи від державної підсумкової атестації (за потребою).		Фінько Т.А.		
	1.11. Про перевірку класних журналів 1-11-х класів.		Фінько Т.А. Сільченко В.Є		
	1.12. Про проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Шелест Л.Ю.		
	1.13. Про підсумки проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Шелест Л.Ю.		
	1.14. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту.		Шелест Л.Ю.		
	1.15. Про стан медичного обслуговування учнів школи.		Шелест Л.Ю.		
	1.16. Про дотримання стану безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури.		Гнатовська Т.М.		
	1.17. Про організацію та проведення тижня з Охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2023/2024 навчальному році.		Шелест Л.Ю.		
	1.18. Про підсумки проведення тижня з Охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2023/2024 навчальному році.		Шелест Л.Ю.		
	1.19. Про посилення контролю за збереженням матеріальних цінностей.		Рябокоть О.А.		
	1.20. Про проведення щорічної акції з благоустрою «За чисте довкілля».		Рябокоть О.А.		
	1.21. Про оплату сторожам за роботу у нічний час.		Рябокоть О.А.		
10.	1.1. Про порядок організованого закінчення 2023/2024 навчального року.	Травень	Фінько Т.А.		
	1.2. Про нагородження похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів 3–8, 10-х класів.		Фінько Т.А. Сільченко В.Є		
	1.3. Про переведення учнів 1–8, 10-х класів Комунального		Шелест Л.Ю.		

	закладу "Харківський ліцей 18 Харківської міської ради" до наступного класу.			
	1.4. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік.		Фінько Т.А.	
	1.5. Про затвердження рішення засідання педагогічної ради щодо створення комісії зі спірних питань.		Фінько Т.А.	
	1.6. Про затвердження освітньої програми Комунального закладу "Харківський ліцей 18 Харківської міської ради" на 2023/2024 навчальний рік.		Фінько Т.А.	
	1.7. Про перевірку класних журналів 1-11-х класів.		Фінько Т.А. Сільченко В.Є.	
	1.8. Про призначення виконуючих обов'язки під час відпустки директора.		Біла І.В.	
	1.9. Про закінчення вивчення предмета «Захист України».		Гнатовська Т.М.	
	1.10. Про організацію та проведення Останнього дзвоника у 2022/2023 навчальному році.		Гнатовська Т.М.	
	1.11. Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти у літній період 2024 року.		Гнатовська Т.М.	
	1.12. Про перевірку класних журналів щодо оформлення сторінок з охорони життя і попередження дитячого травматизму.		Гнатовська Т.М.	
	1.13. Про підсумки проведення Останнього дзвоника у 2022/2023 навчальному році.		Гнатовська Т.М.	
	1.14. Про стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму у II семестрі 2023/2024 навчального року.		Гнатовська Т.М.	
	1.15. Про стан виховної роботи за II семестр 2023/2024 навчальному році.		Гнатовська Т.М.	
	1.16. Про підсумки методичної роботи в 2023/2024 навчальному році.		Фінько Т.А.	
	1.17. Про підсумки роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в поточному навчальному році.		Шелест Л.Ю.	
	1.18. Про підведення підсумків соціальної підтримки учнів та визначення напрямів подальшої її організації.		Гнатовська Т.М.	
	1.19. Про оплату сторожам за роботу у нічний час.		Рябоконе О.А.	
11.	1.1. Про нагородження випускників 9-х класів похвальними	Червень	Фінько Т.А.	Наказ

	грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» та вручення свідоцтв з відзнакою.				
	1.2. Про переведення учнів 9-х класів Комунального закладу "Харківський ліцей 18 Харківської міської ради" до наступного класу.		Фінько Т.А.		
	1.3. Про оформлення та видачу свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти.		Фінько Т.А.		
	1.4. Про зарахування учнів до 1-их класів.		Сільченко В.Є		
	1.5. Про нагородження випускників 11-х класів медалями та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».		Фінько Т.А.		
	1.6. Про випуск учнів 11-х класів.		Фінько Т.А.		
	1.7. Про оформлення та видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту.		Фінько Т.А.		
	1.8. Про оплату сторожам за роботу у нічний час.		Рябоконт О.А.		
12.	1.9. Про оплату сторожам за роботу у нічний час.	Липень	Рябоконт О.А.	Наказ	

Перспективний графік вивчення стану навчання учнів з базових предметів Річного навчального плану (1-4 класи)

- ТК – тематичний контроль
- КК – комплексний контроль

Предмети/Рік	2021	2022	2023	2024	2025
Українська мова (навчання грамоти)	ТК (листопад)				
Українська мова та читання (інтегрований курс)					КК (лютий)
Українська мова	КК (грудень)				
Українська мова (мова навчання)			КК (лютий)		
Літературне читання		ТК (квітень)		КК (грудень)	
Всесвіт		КК (лютий)		ТК (Жовтень)	
Я досліджую світ (інтегрований курс)	ТК (квітень)			КК (Жовтень)	
Математика		ТК (грудень)			
Фізична культура	ТК (березень)	ТК (жовтень)	КК (листопад)	ТК (березень)	ТК (жовтень)
Образотворче мистецтво	КК (листопад)		ТК (грудень)		
Дизайн і технології					ТК (грудень)
Інформатика		ТК (лютий)		КК (березень)	
Іноземна мова (англійська)		КК (листопад)			ТК (березень)

VI.3.2. Перспективний графік вивчення стану навчання учнів з базових предметів Робочого навчального плану (5-11 класи)

Предмети / навчальний рік	2021	2022	2023	2024	2025
Українська мова					Жовтень
Українська література					Жовтень
Іноземна мова (англійська)	ТК (листопад)	ТК (листопад)	КК (жовтень)	ТК (листопад)	ТК (листопад)
Друга іноземна мова (німецька)			КК (жовтень)		
Зарубіжна література		Січень			
Вступ до історії України та громадянської освіти		ТК (грудень)			
Історія України. Всесвітня історія (інтегр. курс)			Лютий		
Історія України			Лютий		
Всесвітня історія			Лютий		
Історія: Україна і світ (інтегрований курс)			Лютий		
Основи правознавства			Квітень		
Економіка			ТК (жовтень)		
Громадянська освіта			Квітень		
Мистецтво				Листопад	
Математика					Лютий
Алгебра					Лютий
Геометрія					Лютий
Інтегрований курс «Пізнаємо природу»		Листопад			
Хімія				Лютий	
Біологія		Жовтень			
Фізика, астрономія	Лютий				
Географія		Лютий			
Інформатика		Лютий			
Трудове навчання/ Технології			Грудень		
Фізична культура	ТК (листопад)	ТК (січень)	ТК (жовтень)	ТК (листопад)	Грудень
Основи здоров'я					Березень
Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»			ТК (березень)		Січень
Етика			ТК (листопад)		Грудень
Захист України	Грудень		ТК (жовтень)	ТК (жовтень)	
Харківщинознавство (спецкурс)	ТК (грудень)			ТК (березень)	
Українознавство (курс за вибором)				ТК (листопад)	

- ТК – тематичний контроль