

**ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ №18
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

_____ 2022

№

Про призначення відповідальних осіб
з організації роботи з охорони праці,
безпеки життєдіяльності та пожежної
безпеки у ХСШ №18
у 2022/2023 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, та «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 за № 231/10511, Закону України «Про пожежну безпеку» та з метою забезпечення здорових, безпечних умов навчання, виховання і праці, запобігання травматизму його учасників,

НАКАЗУЮ:

1. У 2022/2023 навчальному році спрямувати роботу з охорони праці на дотримання порядку безпечного ведення робіт педагогічними та обслуговуючими працівниками закладу освіти у приміщеннях, на території ХСШ №18 та інших місцях, де працівники виконують доручену їм роботу та забезпечити створення на робочих місцях у ХСШ №18 умов праці, які відповідають нормативно-правовим актам, а також додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

Постійно

2. Призначити Шелест Л.Ю., заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною особою за охорону праці і створення безпечних умов, а також за організацію роботи з охорони праці та проведення вступного інструктажу на 2022/2023 навчальний рік.

3. Створити службу з охорони праці в складі:

- голова служби з ОП – Шелест Л.Ю., заступник директора з навчально-виховної роботи;

члени служби з ОП:

- Пряхін Є.О., заступник директора з адміністративно-господарчої роботи;
- Гнатовська Т.М., заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Савицький О.В., учитель школи.

4. Затвердити систему взаємного підпорядкування працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності за структурними підрозділами:

- адміністративний підрозділ – керівник – заступник директора з навчально-виховної роботи – Шелест Л. Ю.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- заступник директора з навчально-виховної роботи – Фінько Т. А.;
- заступник директора з навчально-виховної роботи – Панченко О.М.;
- заступник директора з навчально-виховної роботи – Гнатовська Т.М.;
- заступник директора з адміністративно-господарчої роботи - Пряхін Є.О.
- секретар –Кулак Л.А.;
- бібліотекар –Курмашева Л.С.
- медична сестра – Шульга К.О.

4.1. Шелест Л. Ю., заступник директора з навчально-виховної роботи– керівник навчального підрозділу.

4.1.1. У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- учителі школи;
- вихователі ГПД.

4.1.2. Шелест Л.Ю., заступник директора з навчально-виховної роботи:

- відповідальна за проведення інструктажів з педагогічними працівниками
- відповідальна за виконання педпрацівниками вимог з охорони праці
- організовує навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів (один раз на три роки).
- організовує проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.
- заслуховує на засіданнях педагогічної ради, нарадах звіти керівників структурних підрозділів з питань створення здорових і безпечних умов праці і проведення навчально-виховного процесу, стану травматизму
- укладає колективний договір, угоду з охорони праці і забезпечує їх виконання;
- повідомляє про нещасний випадок директора закладу.

4.2. Гнатовська Т.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник виховного підрозділу;

4.2.1. У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- класні керівники;
- керівники гуртків;
- соціальний педагог;
- педагоги-організатори;
- практичний психолог;

4.2.2. Гнатовська Т.М., заступник директора з навчально-виховної роботи відповідальна:

- здійснює контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживає необхідні заходи щодо їх поліпшення

- контролює діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення заходів: походів, подорожей, екскурсій

- проводить інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи

- повідомляє про нещасний випадок директора закладу.

4.3. Пряхін Є.О., заступник директора з адміністративно-господарчої роботи, керівник господарчого підрозділу.

4.3.1. У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- сторожа;
- гардеробник;
- прибиральники службових приміщень;
- робітник з обслуговування і ремонту будівель;
- двірник;
- лаборант;

4.3.2. Пряхін Є.О., заступник директора з адміністративно-господарчої роботи, керівник господарчого підрозділу

- відповідальний за проведення занять та інструктажів з технічним персоналом, відповідає за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності у технічних і підсобних приміщеннях, створення на робочих місцях безпечних умов.

- відповідає за безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу.

- забезпечує дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень на території закладу.

- укладає колективний договір, угоду з охорони праці і забезпечує їх виконання

5. Службі з охорони праці:

5.1. Дотримуватись Положення про службу охорони праці.

Протягом 2022/2023 навчального року

5.2. Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і

не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимог нормативно-правових актів охорони праці.

У разі виявлення порушень

5.3. Зупиняти роботу машин, механізмів, устаткування та інших засобів у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників.

У разі виявлення порушень

5.4. Надсилати керівнику навчального закладу подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

У разі виявлення порушень

6. Призначити відповідальними за організацію роботи з охорони праці та пожежну безпеку в навчальних кабінетах, спортзалах:

Каб. №1	Алькіну Н.Х.	Каб. №2	Пряхіна Є.О
Каб. №3	Пряхіна Є.О.	Каб. №18	Касімову М.Б.
Каб. №4	Карягіну О.В.	Каб. №19	Фізер О.В.
Каб. №5	Шатун М.Г.	Каб. №20	Кас'яненко Л.Г
Каб. №6	Шульгу К.О.	Каб. №21	Агафонову Г.В.
Каб. №7	Музиченко С.Т.	Каб. №22	Жеваго Ю.Г.
Каб. №8	Жихареву О.М.	Каб. №23	Фурсову Л.М.
Каб. №9	Сільченко В.Є.	Каб. №25	Гавриленко К.І.
Каб. №10	Севостьянову С.С.	Каб. №26	Гнатовську Т.М.
Каб. №11	Федотову О.О.	Каб. №28	Асадулову А.Г.
Каб. №12	директор	Каб. №29	Курликову Л.В.
Каб. №13	Гуріну Л.С.	Каб. №30	Жужельську О.І.
Каб. №14	Різник В.А.	Каб. №31	Гнатовську Т.М.
Каб. №15	Приходько І.С.	Каб. №32	Кравцову О.В.
Каб. №16	Масалітіну Н.М.	Каб. №33	Кулеву Н.І.
Каб. №17	Шелест Л.Ю.	канцелярія	Пряхіна Є.О

спортивна зал Костенко О.М.

актова зала

Пряхіна Є.О

бібліотека – Курмашеву Л.С.

7. Відповідальним за організацію роботи з охорони праці та пожежну безпеку в навчальних кабінетах, спортзалах та майстернях:

7.1. Забезпечити додержання безпечних умов роботи у ввірених кабінетах, майстернях, спортзалах

Протягом 2022/2023 навчального року

7.2. Здійснювати контроль за організацією роботи з охорони праці та за збереженням життя і здоров'я учнів у ввірених кабінетах, майстернях, спортзалах

Протягом 2022/2023 навчального року

8. Шелест Л.Ю., Гнатовській Т.М., заступникам директора з навчально-виховної роботи, Пряхіну Є.О., заступнику директора з адміністративно-господарчої роботи:

8.1. Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланового інструктажів

За планом

8.2. Організувати і контролювати виконання відповідними підрозділами заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу.

Протягом 2022/2023 навчального року

8.3. Забезпечити впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці у навчально-виховний процес.

Протягом 2022/2023 навчального року

8.4. Контролювати дотримання працівниками школи посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці.

Протягом 2022/2023 навчального року

8.5. Здійснювати контроль за розробкою і вдосконаленням Інструкцій з охорони праці.

За графіком

8.6. Повідомляти директору школи про кожний нещасний випадок, що трапився під час навчально-виховного процесу.

У разі нещасного випадку

8.7. Відповідати за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу.

У разі нещасного випадку

8.8. Аналізувати обставини, що призвели до нещасного випадку та брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до подібного випадку.

У разі нещасного випадку

8.9. Організовувати вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці.

Протягом 2022/2023 навчального року

9. Шульгу К.О., медичну сестру школи призначити відповідальною за організацію санпросвітницької роботи та дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

І.В. БІЛА

З наказом ознайомлені:

Гуріна Л.С.

Агафонова Г.В.

Масалітіна Н.М.

Алькіна Н.Х.

Савицький О.В.

Асадулова А.Г.

Белогурова О.А.

Гавриленко К.І.

Музиченко С.Т.

Жеваго Ю.Г.

Батуліна В.В.

Жужельська О.І.

Белевцова О.М.

Кас'яненко Л.Г.

Гнатовська Т.М.
Соколова М.І.
Федотова О.О.
Карягіна О.В.
Севостьянова С.С.
Костенко О.М.
Касімова М.Б.
Шатун М.Г.
Жихарева О.М.
Шульга К.О.
Шелест Л.Ю

Кравцова О.В.
Кулева Н.І.
Курликова Л.В.
Курмашева Л.С.
Панченко О.М.
Полякова Т.С.
Приходько І.С.
Сільченко В.Є.
Фінько Т.А.
Фурсова Л.О.