

**ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ №18
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

___09. 2022

№ _____

Про організацію роботи ПБР
на базі Харківській спеціалізованій школі
I-III ступенів №18 Харківської міської ради
Харківської області

У відповідності до вимог ст. ст. 6, 20, 26, 33 та 130 Кодексу цивільного захисту України та керуючись Положенням про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 21.11.2016 № 1400 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.12.2016 за № 1623/297534, на виконання п.п. 4,5,8,9 наказу по ХСШ №18 «Про організаційну структуру цивільного захисту у Харківській спеціалізованій школі I-III ступенів №18 Харківської міської ради Харківської області від 22.09. 2021 №144

НАКАЗУЮ:

1. Білу І.В., директора ХСШ №18, призначити керівником пункту безпечного розміщення на території ХСШ №18.
2. Пряхіна Є.О., заступника директора з ГР, призначити заступником керівника пункту безпечного розміщення на території ХСШ №18.
3. Пряхіну Є.О., заступнику керівника пункту безпечного розміщення на території ХСШ №18:
 - 3.1. Розробити та надати для затвердження персональний склад, схему оповіщення, функціональні обов'язки працівників пункту та план приймання і розміщення евакуйованого населення.
4. Основними завданнями Пункту вважати:
 - 4.1. Організація приймання та розміщення, участь у проведенні реєстрації та обліку евакуйованого населення.
 - 4.2. Організація і створення евакуйованому населенню мінімальних умов життєзабезпечення: відпочинок, забезпечення питною водою, надання медичної допомоги та інших комунальних послуг.
 - 4.3. Участь у забезпеченні громадського порядку та безпеки евакуйованих громадян на території навчального закладу.
5. При отриманні рішення керівника навчального закладу про розгортання Пункту виконати наступні заходи:

- 5.1. Негайно установити зв'язок з районною комісією з питань евакуації, уточнити завдання, привести Пункт у готовність до використання за призначенням.
- 5.2. Уточнити в районній комісії з питань евакуації графіки прибуття евакуйованого населення до навчального закладу.
- 5.3. Роботу Пункту проводити згідно з Планом приймання та розміщення евакуйованого населення.
- 5.4. Разом з групою обліку районної комісії з питань евакуації проводити реєстрацію та облік евакуйованого населення.
- 5.5. Провести розміщення евакуйованого населення. Особливу увагу приділяти потребам осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян.
- 5.6. Приймати участь в організації роботи медичного пункту та інших заходах щодо всебічного забезпечення евакуйованого населення.
- 5.7. Про хід виконання заходів (час прибуття евакуйованих, їх кількість, проблеми та пропозиції) доповідати директору навчального закладу та районній комісії з питань евакуації.
- 5.8. Брати участь в інформуванні евакуйованого населення про хід ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та можливі терміни повернення до місць постійного проживання.
- 5.9. Разом з представниками районної комісії з питань евакуації вести облік вибуття (повернення) евакуйованого населення.
6. Вважати основними документами Пункту:
 - 7.1. Копія наказу голови адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради від 18.12.2018 № 54/1 «Про визначення місць тимчасового безпечного розміщення евакуйованого населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій».
 - 7.2. Копія наказу керівника навчального закладу «Про організаційну структуру цивільного захисту у Харківській спеціалізованій школі I-III ступенів №18 Харківської міської ради Харківської області.
 - 7.3. План прийому та розміщення евакуйованого населення у Харківській спеціалізованій школі I-III ступенів №18 Харківської міської ради Харківської області
 - 7.4. Персональний склад Пункту.
 - 7.5. Функціональні обов'язки працівників Пункту (Додаток 2)
 - 7.6. Журнал реєстрації та обліку евакуйованого населення.
 - 7.7. Перелік майна і обладнання (покажчики, пов'язки, пам'ятки та інше), необхідного для роботи Пункту.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор

І.В. БІЛА

Знаказом ознайомлені:

Пряхін Є.О.

Жужельська О.І.

Жеваго Ю.Г.

Костенко О.М.

Севостьянова С.С.

Томілкін А.В.

Томілкіна Г.І.

Агафонова Г.В.

Соколова М.І.

Сердюк С.М.

Шелест, 7258684