

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх  
і управлінських процесів закладу освіти  
за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»**

<b>Вимоги до організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>	<b>Методи збору інформації</b>
1	2	3	4
<p>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</p> <p>1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку</p> <p>1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії</p>	<p>1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)</p> <p>1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку</p> <p>1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти</p> <p>1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його</p> <p>1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу</p> <p>1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти</p> <p>1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання</p>	<p>1.1.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>1.2.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>1.2.2. Опитування</p> <p>1.2.3. Вивчення документації</p> <p>1.2.4. Вивчення документації, опитування</p> <p>1.3.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>1.3.2. Вивчення документації</p>

	<p>(політики) і процедур забезпечення якості освіти</p> <p>1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</p>	<p>якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур</p> <p>1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності</p> <p>1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)</p>	<p>1.3.3. Вивчення документації, опитування</p> <p>1.4.1. Вивчення документації, опитування</p>
<p>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p> <p>2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>	<p>2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p> <p>2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)</p> <p>2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування</p> <p>2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)</p>	<p>2.1.1. Опитування</p> <p>2.1.2. Вивчення документації, опитування</p> <p>2.1.3. Вивчення документації, опитування</p> <p>2.2.1. Спостереження, опитування</p>

<p>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p> <p>3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p> <p>3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)</p> <p>3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом</p> <p>3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності</p> <p>3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників</p> <p>3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку</p>	<p>3.1.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>3.1.2. Вивчення документації</p> <p>3.2.1. Опитування</p> <p>3.3.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>3.3.2. Опитування</p>
---	---	--	---

<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <p>4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <p>4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p> <p>4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p> <p>4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</p> <p>4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p>	<p>4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються</p> <p>4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p> <p>4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти</p> <p>4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)</p> <p>4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p> <p>4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти</p> <p>4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми</p> <p>4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p>	<p>4.1.1. Опитування</p> <p>4.2.1. Опитування</p> <p>4.3.1. Опитування</p> <p>4.4.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>4.5.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>4.5.2. Вивчення документації, опитування</p> <p>4.5.3. Вивчення документації, опитування</p> <p>4.6.1. Вивчення документації</p>
---	---	---	--

<p>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</p> <p>5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	<p>5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення</p> <p>5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності</p> <p>5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	<p>5.1.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>5.1.2. Опитування</p> <p>5.2.1. Опитування</p>
--	---	---	---