

1.2. Сільченко В.Є., заступника директора з НВР – за формування звіту за формою № 83-РВК;

1.3. Шелест Л.Ю., заступника директора з НВР, - за формування звіту за формою № ЗНЗ-1;

2. Заступникам директора відповідальним за складання звітів:

2.1. Забезпечити достовірність та повноту електронної версії інформації в системі ІСУО

Упродовж 2023/2024 навчального року

2.2. Забезпечити подання звітності за формами та у визначені терміни

Упродовж 2023/2024 навчального року

2.3. Забезпечити перевірку та своєчасну актуалізацію інформації в індивідуальних картках учнів та педагогічних працівників з подальшим контролем відображення узагальненої інформації в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ІСУО»;

2.4. Забезпечити заповнення та щомісячну актуалізацію (у випадку змін) впродовж навчального року в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ІСУО» активних форм оперативного збору інформації, що розміщені в розділі «Опитування».

3. Шелест Л.Ю., заступнику директора навчально-виховної роботи у разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни.

4. Панченко О.М., відповідальній за роботу шкільного сайту розмістити цей наказ на сайті ліцею.

До 05.09.2023

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Фінько Т.А.

Заступник директора

з навчально-виховної роботи

Л.Ю. Шелест

З наказом ознайомлені:

Гнатовська Т.М.
Панченко О.М.

Сільченко В.Є.
Шелест Л.Ю.

Фінько Т.А.