

**Положення про конкурсний набір до 10 класу  
комунального закладу  
«Харківський ліцей №18 Харківської міської ради»**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Прийом учнів до 10-го класу комунального закладу «Харківський ліцей №18 Харківської міської ради» (далі ХЛ №18) здійснюється на конкурсній основі. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

1.2. Це положення про конкурсний набір до 10-го класу (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 12), Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти» (розділ II, глава 4), наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762», листа Міністерства освіти і науки від 22.07.2019 № 1/9-471 «Щодо окремих питань переведення учнів закладу середньої освіти до наступного класу», постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей».

1.3. Відповідно до п.10 постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей» зарахування здобувачів освіти до 10-х класів державних, комунальних ліцеїв для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах.

1.4. Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу освіти з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після чого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

1.5. У закладі освіти згідно відповідно до Статуту можуть бути сформовані профілі навчання за рахунок комбінації базових, профільних, вибірково-обов'язкових предметів, курсів за вибором та факультативів відповідно до профільного самовизначення учнів за філологічним, суспільно-гуманітарним, природничо-математичним напрямом.

1.6. При формуванні профілів враховуються: результати опитування учнів 9 класів; рівень забезпеченості педагогічними кадрами, результативність та ефективність їхньої діяльності; ресурсне забезпечення освітнього процесу. Визначений перелік профілів навчання для 10 класів оприлюднюються у травні на сайті освітнього закладу.

1.7. Порядок вступу до закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

1.8. Конкурс відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, об'єктивності, рівності та неупередженості.

1.9. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами здійснюватимуться заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСУ**

2.1. Для зарахування до освітнього закладу заяви про зарахування подаються до 15 червня включно.

2.2. Правила конкурсного прийому, зразки конкурсних завдань та перелік тем з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, оголошуються не пізніше ніж за два місяці до його початку.

2.3. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті та в приміщенні освітнього закладу не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

2.4. Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Порядку).

2.5. Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

2.6. Для проведення конкурсних випробувань у закладі освіти створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується керівником закладу освіти. Головою конкурсної комісії є директор ліцею.

2.7. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі заяви учасника випробувань або батьків на ім'я директора, свідоцтва про базову загальну середню освіту із додатком. До конкурсної комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів з обраного профілю навчання та відображають їх навчальні або творчі досягнення.

2.8. Переможці міжнародних олімпіад, конкурсів, призери III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також переможці II та III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України поточного року звільняються від конкурсного випробовування із виставленням до протоколу максимальної кількості балів.

2.9. Учні-випускники 9-х класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою, звільняються від конкурсних випробувань із виставленням до протоколу максимальної кількості балів.

2.10. Особи, які згідно з рейтингом результатів конкурсних випробувань пройшли конкурс, зараховуються до навчального закладу наказом керівника на підставі рішення конкурсної комісії в кількості, передбаченою мережею та нормативною наповнюваністю класів.

2.11. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, впродовж двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

2.12. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними орган, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти, зобов'язаний організувати конкурс повторно.

2.13. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні

випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

### **ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

3.1. Конкурсні випробування можуть проводитися в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

3.2. Конкурсні випробування учнів до 10-го класу проводяться з двох предметів, а саме:

- для класів філологічного, суспільно-гуманітарного спрямування - українська мова та англійська мова;
- для класів природничо-математичного (економічного, технологічного) спрямування - українська мова та математика.

3.3. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників проводиться в один день.

3.4. Учні, які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються. Учні, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані надати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор ліцею. Не допускається використання тих самих варіантів завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

3.5. Результати конкурсного випробування оформлюються у формі протоколів конкурсної комісії та зберігаються разом із роботами в закладі освіти протягом року.

3.6. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

### **ІV. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

4.1. Учні, які пройшли конкурс, зараховуються до ліцею наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії.

4.2. До закладу освіти подаються такі документи: заява про зарахування до закладу освіти одного з батьків учня чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту; копія свідоцтва про народження або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа або копія паспорта (за

наявності); свідоцтво про базову загальну середню освіту, медична довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», що затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089; особова справа здобувача освіти

4.3. Особа, яка успішно пройшла конкурсні випробування, зараховується до ХЛ №18 за умови вчасного надання зазначених вище документів впродовж п'яти робочих днів після оголошення результатів конкурсу в закладі, але не пізніше 31 серпня.

#### **V. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ КОНКУРСУ**

5.1. Директор ліцею несе персональну відповідальність за дотримання вимог даного Положення.

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради

комунального закладу

«Харківський ліцей №18

Харківської міської ради»,

протокол від 30.08.2023 №1

Голова педагогічної ради, директор

\_\_\_\_\_ Ірина Біла